

**"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi
Qaydaları"nın təsdiq edilməsi haqqında**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI

"Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2010-cu il 4 iyun tarixli, 275 nömrəli Fərmanının 1.4-cü bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. "Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları" təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Bu qərar imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

Azərbaycan Respublikasının Baş naziri A. RASI-ZADƏ

Bakı şəhəri, 17 avqust 2010-cu il
149

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2010-cu il 17 avqust tarixli, 149 nömrəli qərarı ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi

QAYDALARI

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları (bundan sonra — Qaydalar) "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2010-cu il 4 iyun tarixli, 275 nömrəli Fərmanının 1.4-cü bəndinə əsasən hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin (bundan sonra — İnformasiya Sistemləri) fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət reyestrində (bundan sonra — Dövlət Reyestri) dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi qaydalarını müəyyən edir.

1.3. İnformasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Azərbaycan Respublikasının *Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar* Nazirliyi (bundan sonra — Reyestr operatoru) tərəfindən həyata keçirilir. [11](#)

1.4. "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun (bundan sonra — Qanun) 3.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, İnformasiya Sistemlərini dövlət qeydiyyatından keçirdikdən sonra onlarda fərdi məlumatların toplanılmasına və işlənilməsinə yol verilir.

1.5. İnformasiya Sistemləri ayrı-ayrılıqda dövlət qeydiyyatına alınır.

1.6. Dövlət qeydiyyatı ləğv edilmiş İnformasiya Sistemləri haqqında məlumatlar qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada arxivləşdirilir.

1.7. Dövlət qeydiyyatı ləğv edilmiş İnformasiya Sistemlərində fərdi məlumatların toplanılması, işlənilməsi qadağandır və həmin sistemlərdə olan məlumatlar qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məhv edilməlidir.

2. İNFORMASIYA SİSTEMLƏRİNİN DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMASI ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR

2.1. İnformasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün yalnız mülkiyyətçi və ya operator (bundan sonra — Müraciətedən) ərizə ilə Reyestrin operatoruna müraciət edir (1 nömrəli əlavə).

2.2. Müraciətedən müvafiq formanı (bundan sonra — Qeydiyyat kartı) dolduraraq, ərizə ilə birlikdə Reyestr operatoruna təqdim edir (2 nömrəli əlavə).

3. İNFORMASIYA SİSTEMİNİN DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMASI

3.1. Reyestrin operatoru İnformasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün Müraciətedən tərəfindən təqdim edilən sənədləri qəbul edir, xüsusi kitabda qeydə alır, yoxlayır, çatışmazlıqlar və ya imtina üçün əsas olmadıqda, mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq qeydə alındığı gündən başlayaraq, bir ay müddətində:

İnformasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması haqqında qərar qəbul edir;

İnformasiya Sistemi haqqında məlumatları Dövlət Reyestrinə daxil edir;

Müraciətedənə Dövlət Reyestrindən çıxarış verir (3 nömrəli əlavə) .

3.2. Qeydiyyat üçün lazım olan sənədlər elektron formada da təqdim edilə bilər və bu zaman gücləndirilmiş elektron imza ilə imzalanmalıdır. Bu halda elektron formada göndərilmiş sənədlərin əslə və ya notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti Reyestrin operatoruna təqdim edildikdən sonra İnformasiya Sistemlərinin qeydiyyatı barədə qərar qüvvəyə minir.

3.3. Təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, Reyestrin operatoru bu barədə Müraciətedənə 5 iş gün ərzində yazılı məlumat verir.

3.4. Çatışmazlıqlar Müraciətedən tərəfindən aradan qaldırıldıqdan və sənədlər təkrar təqdim edildikdən sonra bir ay müddətində müvafiq qərar qəbul edilir.

3.5. Reyestrin operatoru zərurət yaranıqda, İnformasiya Sistemi haqqında Müraciətedən tərəfindən təqdim olunmuş məlumatları dəqiqləşdirmək məqsədi ilə əlavə məlumat tələb edə bilər və ya İnformasiya Sistemi ilə bilavasitə tanış ola bilər.

3.6. Qeydiyyat məlumatlarında hər hansı dəyişiklik olarsa, mülkiyyətçi bu barədə məlumatları 3 iş günü müddətində Reyestrin operatoruna təqdim etməlidir.

4. İNFORMASIYA SİSTEMLƏRİNİN DÖVLƏT QEYDİYYATININ LƏĞV EDİLMƏSİ

4.1. Reyestrin operatoru informasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatını aşağıdakı hallarda ləğv edir:

4.1.1. mülkiyyətçi tərəfindən informasiya Sisteminin dövlət qeydiyyatının ləğvinə dair müvafiq ərizə təqdim edildikdə (1 nömrəli əlavə);

4.1.2. bu barədə müvafiq məhkəmə aktı olduqda;

4.2. fərdi məlumatların toplanılması, işlənilməsi və mühafizəsinə dair tələblər il ərzində təkrar pozulduqda, Reyestrin operatoru informasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatını ləğv edə bilər.

4.3. informasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatı aşağıdakı hallarda öz hüquqi qüvvəsini itirir:

4.3.1. dövlət və ya yerli özünüidarə orqanı, hüquqi şəxs olan mülkiyyətçi ləğv edildikdə və ya fiziki şəxs vəfat etdikdə;

4.3.2. mülkiyyətçi dövlət qeydiyyatından keçirilmiş informasiya Sistemini başqasının mülkiyyətinə verdikdə.

4.4. informasiya Sistemlərinin dövlət qeydiyyatı ləğv edildikdə, Reyestrdən çıxarış qüvvədən düşmüş hesab edilir və Reyestrin operatoruna geri qaytarılmalıdır.

5. MÖVCUD İNFORMASIYA SİSTEMLƏRİNİN DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMASI

Qanunun qüvvəyə minməsinə qədər mövcud olan və Qanunun tələblərinə uyğun olaraq qeydiyyatı məcburi olan informasiya Sistemləri bu Qaydalar qüvvəyə mindikdən sonra ən gec 1 (bir) il müddətində dövlət qeydiyyatından keçirilməlidir.

6. KEÇİD MÜDDƏA

informasiya Sistemlərinin və onların layihə sənədlərinin dövlət ekspertizasından keçirilməsi barədə ekspert rəyi Azərbaycan Respublikasında belə dövlət ekspertizasının keçirilməsi qaydası müəyyənləşdirildikdən sonra təqdim edilir.

"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları"na
1 nömrəli ƏLAVƏ

Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi üçün

ƏRİZƏNİN FORMASI

1. _____
(müraciətedənin tam adı)

_____ (rəhbərin vəzifəsi, soyadı, adı)
şəxsində

2. informasiya Sisteminin tam adı: _____

3. informasiya Sisteminin: (müvafiq olanı qeyd etməli):

dövlət qeydiyyatına alınmasını;

_____ -li dövlət qeydiyyatında düzəliş edilməsini;

_____ -li qeydiyyatının ləğv edilməsini

xahiş edirik.

4. "Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları" ilə tanış olmuşuq.

5. Təşkilati məsələlər və sənədlərə baxılması prosesində operativ əlaqəyə məsul şəxs:

soyadı, adı: _____

vəzifəsi: _____

tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

6. Müraciətedənin rekvizitləri:

hüquqi ünvanı: _____

poçt ünvanı: _____

internet ünvanı:

http:// _____

tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

7. Əlavə olunan sənədlərin siyahısı:

7.1. informasiya Sisteminin Qeydiyyat kartı _____

7.2. _____

7.3. _____

8. Təqdim olunan məlumatların həqiqiliyini təsdiq edirik.

M.Y.

_____ (müraciətedənin imzası)

_____ (rəhbərin soyadı, adı)

" _____ " _____ 20__ il

- Qeydlər:** 1. Müraciətdən hüquqi şəxs olduqda, ərizə möhürlə təsdiq edilir.
2. Məlumat elektron formada təqdim edilərsə, gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilir. Əgər real vaxt rejimində (on-line) doldurulma tətbiq edilərsə, bu zaman autentifikasiya mexanizmi istifadə edilməlidir.

"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları"na
2 nömrəli ƏLAVƏ

**Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması barədə
QEYDİYYAT KARTININ FORMASI**

1.	İnformasiya Sisteminin tam adı	
2.	İnformasiya Sisteminin qısa adı	
3.	İnformasiya Sisteminin təyinatı (siyahıdan seçməli)	məlumat-sorğu kargüzarlıq-sənəd dövriyyəsi uçot-statistika təhlil-proqnoz nəzarət-idarəetmə arxivləşdirmə qeydiyyat-axtarış digər
4.	İnformasiya Sisteminin yaradılma üsulu (siyahıdan seçməli)	formalaşdırma alınma digər
5.	İnformasiya Sisteminin tətbiq sahəsi (siyahıdan seçməli)	iqtisadi sosial hüquq ümumi elmi tədqiqat demoqrafiya və miqrasiya arxiv digər
6.	İnformasiya Sistemində məlumatları işlənən subyektlərin kateqoriyaları (siyahıdan seçməli)	fiziki şəxslər hüquqi şəxslər digər
7.	İnformasiya Sisteminin tipi (siyahıdan seçməli)	lokal (idarəədaxili) idarələrarası ümumi istifadəli xüsusi və ya məhdud istifadəli digər
8.	İnformasiya Sistemində işlənən fərdi məlumatların kateqoriyaları	açıq konfidensial xüsusi
9.	Aktuallaşdırma dövrü (siyahıdan seçməli)	illik yarımillik rüblük aylıq dekalıq həftəlik gündəlik məlumatlar daxil olduqca
10.	İstismara verilmə tarixi	
11.	Fərdi məlumatların toplanmasına və işlənməsinə başlandığı tarix	
12.	Yaradılması haqqında sənədin növü (qanun, fərman, sərəncam, qərar, müqavilə, protokol, əmr, göstəriş və s.), adı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi	
13.	İnformasiya Sisteminin əsas funksiyaları (siyahıdan seçməli)	toplanılma işlənilmə mühafizə
14.	İnformasiya Sistemindən istifadə olunmaqla, əhaliyə göstərilə bilən elektron xidmətlərin əhatə dairəsi (sadalıma)	1 2 3 ...

15.	Fərdi məlumatların işlənmə məqsədi və nəzərdə tutulan üsulları	1 2 3 ...	
16.	İnformasiya ehtiyatının məlumat mənbələri (sadalama)	1 2 3 ...	
17.	İnformasiya Sisteminin tərkib hissələri, o cümlədən funksional altsistemləri, habelə ayrıca toplanılan informasiya ehtiyatları, korporativ seqmentləri, kompüter şəbəkələri və s. (sadalama)	1 2 3 ...	
18.	İnformasiya Sisteminin istehsalçısının adı		
19.	İnformasiya Sistemində, onun tərkibinə daxil olan Əməliyyat Sistemi, Verilənlər Bazasının İdarəetmə Sistemi və digər proqram-texniki təminat, o cümlədən informasiyanın mühafizə vasitələrinə aid olan lisenziya, sertifikat, şəhadətnamə, (nömrələr, verilmə tarixi, qüvvədə olma müddəti, kimin adına verilib, kim tərəfindən verilib) (sadalama)	1. 2. 3. ...	
20.	İnformasiya Sisteminin istismarı zamanı mülkiyyətçinin fərdi məlumatların mühafizəsi ilə bağlı öhdəsinə götürdüyü tədbirlər	1. 2. 3. ...	
21.	Fərdi məlumatların istifadəçilərinin dairəsi		
22.	İnformasiya Sistemindən istifadə edən kənar istifadəçilərin siyahısı (təşkilat, informasiya sistemi, istifadəyə əsas verən sənədlərin siyahısı)	1. 2. 3. ...	
23.	Digər əlaqəli informasiya sistemləri, həmin sistemlərlə informasiya mübadiləsi üsulları və mübadilə edilən məlumatların kateqoriyaları	1. 2. 3. ...	
24.	Kənar istifadəçilər üçün həyata keçirilən informasiya xidmətlərinin siyahısı (məlumatların formalaşdırılması və ötürülməsi)		
Sıra - si	Xidmətin adı və kateqoriyası	Xidmətin istifadəçiləri (təşkilat)	Qeyd
1.			
2.			
...			
25.	İnformasiya Sisteminin istifadəçiləri (sadalama)	1. 2. ...	
26.	İnformasiya ehtiyatının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadə olunan digər informasiya sistemlərinin adları, onlarla mübadilə üsulları və uzlaşdırma rekvizitləri (FİN, sənədin qeydiyyat nömrəsi, açar sözlər və sair) (sadalama)	1. 2. ...	
27.	Fərdi məlumatların toplanmasına və işlənməsinə nəzarət və audit mexanizmləri	1. 2. ...	
28.	Fərdi məlumatlar subyektlərinin hüquqlarının təmin edilməsi qaydaları		

29.	Digər dövlətlərə, habelə beynəlxalq təşkilatlara transsərhəd ötürülən fərdi məlumatların kateqoriyaları	açıq konfidensial xüsusi
-----	---	--------------------------------

"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları"na
3 nömrəli ƏLAVƏ

Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması barədə dövlət reyestrindən ÇIXARIŞIN FORMASI

(informasiya sisteminin tam adı)

(müraciətedənin tam adı)

"__" _____ 20__ il tarixdə qeyd olunan İnformasiya Sistemi dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

Çıxarış İnformasiya Sisteminin dövlət qeydiyyatı ləğv edildikdən sonra 3 gün müddətində geri qaytarılmalıdır.

Reyestrin operatoru

M.Y.

(imza)

(vəzifəsi, soyadı, adı)

"__" _____ 20__ il

İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI

1. [13 iyun 2014-cü il tarixli 194 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2014-cü il, 131, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2014-cü il, 6, maddə 747)
2. [21 yanvar 2019-cu il tarixli 18 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 25 yanvar 2019-cu il, 19, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 01, maddə 162)

QƏRARA EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI

^[1] [13 iyun 2014-cü il tarixli 194 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2014-cü il, 131, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2014-cü il, 6, maddə 747) ilə "Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları"nın 1.3-cü bəndində "İnformasiya Texnologiyaları" sözləri "Yüksək Texnologiyalar" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[21 yanvar 2019-cu il tarixli 18 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 25 yanvar 2019-cu il, 19, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 01, maddə 162) ilə "Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları"nın 1.3-cü bəndində "Rabitə və Yüksək Texnologiyalar" sözləri "Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar" sözləri ilə əvəz edilmişdir.